

株式会社 Creade（以下「事業者」とする）はご利用者等に関する個人情報の取り扱いについて「個人情報保護に関する規定」を定め、個人情報保護法及び関連法令を遵守し、以下の方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

#### 1 個人情報の適切な取得、利用、開示について

- 1) 事業者ではサービスを提供するにあたりご利用者の必要最低限の情報を、サービス提供時及び必要に応じてご利用者の同意を得て取得させていただきます。
- 2) 個人情報の利用にあたり、書面にてご本人（若しくはその家族）の同意を得ることとします。
- 3) 事業所はご利用者等の同意を得た場合、もしくは法令並びに行政の要請に基づく場合を除き、個人情報を本来の目的以外への利用あるいは第三者に開示することはありません。
- 4) 当事業所では、サービスの提供に際し、業務記録の作成および職員間の情報共有等を目的として、録画・音声記録を行う場合がございます。使用にあたっては別紙「AI録音・録画機器の利用に関する規程」に従います。
- 5) これらの開示は、法令に基づき、必要最小限の範囲で行い、個人情報保護に最大限配慮いたします。

#### 2 個人情報の管理について

事業所は取得した個人情報を常に最新で正確な状態に保つと共に、個人情報への不正アクセス・漏えい・紛失・改ざん等がないよう、十分な管理を行います。利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実にかつ速やかに削除する者とします。

#### 3 個人情報の開示・訂正・削除・利用停止・問合せについて

事業所はご利用者等が自身の個人情報の開示・訂正・削除・利用停止を求める権利を有していることを認識し、これらの要求がある場合には個人情報保護に関する規定に従って適切に対応いたします。

#### 4 個人情報の利用目的について

事業所は厚生労働省の「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」等に基づき利用目的等を以下のとおり定め、適正な利用及び管理の徹底を図ってまいります。また、その利用目的を達しうる範囲内で、可能な限り匿名化して利用するものとします。

- 1) 事業所等の内部でサービス提供のために行われる業務
  - ① ご利用者へ提供する介護サービス等の提供業務
  - ② 費用請求等の介護保険等事務業務
  - ③ 利用契約・入退所等の管理、入金管理等の会計・経理事務、事故等の報告  
当該ご利用者の介護サービスの向上等の事業所等の管理業務
- 2) 他の事業者・公的機関等との連携に関する業務
  - ① ご利用者へサービスを提供する他の居宅サービス事業者、居宅介護支援事業所や医療機関などとの連携（サービス担当者会議等）照会への対応、その他の業務委託家族様等への心身の状況説明等
  - ② 公的機関（行政機関・第三者評価機関等）の調査等への協力
  - ③ 事故・苦情対応等に関する行政及び他の公的機関への報告
  - ④ 虐待など生命・財産の侵害防止に係る公的機関への情報提供
  - ⑤ 介護保険事務のうち、審査支払機関へのレセプトの提出、審査支払機関または保険者からの照会への回答等
  - ⑥ 損害賠償保険などに係る保険会社などへの相談または届出等
  - ⑦ 同一法人内他事業所で夜間・祝祭日に緊急訪問対応を行う場合のご利用者の心身の状態説明等
- 3) 管理運営業務のうち、以下の業務を行うため
  - ① 介護サービス等や業務の品質維持・改善のための基礎資料の作成
  - ② 介護保険施設等において行われる学生等への実習への協力

#### 5 継続的改善及び苦情対応

事業者はこの「個人情報の保護方針」の取り組みを、職場内研修・教育の機会を通じて、全職員に周知徹底させて実行し、

継続的改善に努めます。また、個人情報取り扱いに関する苦情に対し、事業所ごとの相談・苦情窓口において適切・迅速な対応に努めます。以上の指針で個人情報保護に取り組んでまいります。

